研究生学位论文延迟公开申请表

<table>
<tr><td>姓名</td><td></td><td>层次</td><td>博士/硕士</td><td>获学位年月</td><td></td></tr>
<tr><td>学院</td><td colspan="2"></td><td>专业</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>证件号码</td><td colspan="2"></td><td>联系电话</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>学位论文题目</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>申请延迟公开理由</td><td colspan="5">申 请 人：　　年　　月　　日</td></tr>
<tr><td>导师意见</td><td colspan="5">导师签字：　　年　　月　　日</td></tr>
<tr><td>学院意见</td><td colspan="5">负责人　　（公章）　　年　　月　　日</td></tr>
<tr><td>研究生院意见</td><td colspan="5">经办人　　（公章）　　年　　月　　日</td></tr>
</table>

注：1 仅受理已上网的论文申请撤稿，本表需附论文已上网的查询截图。

2 撤稿在受理后 5 个工作日内予以办结，撤稿时间一般为 12 个月。

3 联系方式 027-88386736，xwb@zuel.edu.cn